

Bate papo



INSTITUTO
SOU DA PAZ

comunicando
seu projeto

**Perguntar,
perguntar,
perguntar...**

Quem?

O que?

Onde?

Quando?

Como?

Por que?



Oportunidades de comunicação

- Materiais
- Jornais locais
- Na internet
- “Documentos”



Mais perguntas importantes

1. Que informação é mais importante?
2. Para quem quero divulgar?
3. Que material chama mais atenção?
4. Onde eu vou divulgar?
5. Onde o público que eu quero atingir se informa?
6. Relação custo x benefício



Oportunidades de comunicação



1. Jornais locais
2. Quem escreve o jornal?
3. Como “pautar” o jornalista?
4. Convide o jornalista para “cobrir” seu projeto!

Oportunidades de comunicação



Orkut: comunidade, perfil em nome do projeto, informação no “Sobre Mim” dos organizadores, divulgação no item eventos, nas comunidades do bairro/ assuntos de interesse

Msn: frase do usuário

Twitter: perfil para o projeto (principalmente para linkar com outras redes sociais e perfis relacionados ao projetop)

Facebook: igual ao uso feito do Orkut

Blogs: para contar as novidades do projeto, dia a dia, mais espaço, para as notícias, entrevistas. De graça e fácil de fazer.

Email: para seu grupo de amigos e contatos, por que não?

E como faz?

1. Usando o que se tem: computador?
Na mão e depois xerox?
2. Tem talento escondido aí? Quem faz o folheto da pizzeria? Do evento de Hip Hop dameninada? Da festa junina da igreja?
3. E quanto custa a brincadeira? É mais barato rodar? Xerocar? E a faixa? E se oferecer espaço para o logo, barateia?



Pra que mais serve?

- 1. Prestar contas:** Seu financiador vai querer saber o que você fez. Fotos, imagens, vídeos, materiais de divulgação, depoimentos, pequenas pesquisas de opinião, continhas (quantas pessoas foram ao evento/oficina, quantos beneficiados, quantos receberam seu material, quantas pessoas souberam o que vocês estão fazendo)
- 2. Criar portfólio:** Está começando? É importante ter o que mostrar!
- 3. Reunir material para outros editais:** Precisa comprovar o que já fez? Pense no futuro e reúna tudo.
- 4. Certificar a participação em seus eventos/oficinas:** Algumas pessoas usam as horas em oficinas para certificação. Pode ser importante fornecer este registro.
- 5. Falar com o governo/ gente “importante” (ofício, carta, agradecimento):** Precisa de palco? Segurança? Limpeza? Quer convidar alguém para o evento? Modelinhos ajudam muito.

E pro futuro?

**Se esse foi só seu primeiro passo,
para o futuro é bom pensar em:**

- 1. Ter um logo**
- 2. Ter parceiros**
- 3. Ter um folder**
- 4. Ter um blog**